



АРБИТРАЖНЫЙ СУД ПСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

« 02 » июля 2009 года

№ 33

Псков

Об утверждении Положения о порядке предоставления информации о деятельности Арбитражного суда Псковской области средствами массовой информации

В целях совершенствования работы Арбитражного суда Псковской области по взаимодействию со средствами массовой информации

приказываю:

1. Утвердить Положение «О порядке предоставления информации о деятельности Арбитражного суда Псковской области средствами массовой информации».
2. Настоящий приказ довести до сведения судей, помощников судей и руководителей структурных подразделений.
3. Приказ вступает в силу с момента его подписания.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Председатель Арбитражного суда
Псковской области

Е.И. Аброськина

УТВЕРЖДЕНО

приказом Арбитражного

суда Псковской области

от «02» июля 2009г. № 33

Положение

о порядке предоставления информации о деятельности Арбитражного суда Псковской области средствами массовой информации

Положение о порядке предоставления информации (далее – Положение) о деятельности Арбитражного суда Псковской области (далее – суда) средствами массовой информации (далее – СМИ) определяет единый порядок работы с информацией, предназначенной для передачи в СМИ.

Положение разработано с учетом требований норм Конституции Российской Федерации, законодательства Российской Федерации, нормативных актов Высшего Арбитражного Суда Российской Федерации, Инструкции об организации пропускного режима в Арбитражном суде Псковской области, иных документов, регламентирующих деятельность суда.

I. Предоставление информации по запросам СМИ

1.1. Право запрашивать информацию о деятельности Арбитражного суда Псковской области и его должностных лиц предоставлено редакциям СМИ и журналистам.

1.2. Запрашиваемую информацию предоставляет пресс – секретарь суда. При необходимости в подготовке ответов для СМИ принимают участие руководители структурных подразделений, а также руководство суда.

1.3. Запрос информации и ответ на него возможен как в устной, так и в письменной формах, и может быть направлен с использованием различных средств связи, в том числе факсимильной и электронной.

1.4. Отказ в предоставлении запрашиваемой информации возможен, только если она содержит сведения, составляющие государственную, коммерческую или иную, охраняемую законом, тайну.

1.5. Информация о времени и месте судебного разбирательства предоставляется по устному запросу журналистов начальником отдела делопроизводства.

1.6. Информация о категории спора, существо заявленных требований, заявителе, истце либо ответчике, резолютивной части судебного акта, принятого по делу, может предоставляться пресс-секретарем суда в устной форме, на основании сведений, полученных у судей.

1.7. Иная информация предоставляется в письменном виде за подписью: председателя суда или его заместителя.

1.8. По запросу редакции СМИ журналисту может быть предоставлена копия судебного акта, вступившего в законную силу, за исключением решений со сведениями, отнесенных к государственной тайне.

1.9. Копии определений о введении наблюдения, финансового оздоровления, внешнего управления, прекращения производства по делу о банкротстве, об утверждении, отстранении или освобождении арбитражного управляющего, о принятии решения о признании должника банкротом и об открытии конкурсного производства, а также постановлений об отмене или изменении указанных актов также подлежат предоставлению СМИ.

1.10. В исключительных случаях, с согласия лиц, участвующих в деле, при наличии ходатайства руководства редакции агентства и с разрешения председателя арбитражного суда или его заместителя журналисту могут быть предоставлены для ознакомления материалы дела, производство по которым завершено.

1.11. Просьбы представителей СМИ об ознакомлении с материалами нерассмотренных судебных дел удовлетворению не подлежат.

II. Распространение информации по инициативе суда.

2.1. Официальная информация для СМИ распространяется по инициативе руководства суда или пресс-секретаря суда может содержать сведения о деятельности Арбитражного суда Псковской области по разрешению споров, информацию о предстоящих событиях или прошедших мероприятиях, материал справочного характера по вопросам деятельности суда.

2.2. Информация представляется СМИ в виде сообщений, пресс-релизов, отчетов, справочных и статистических материалов. Официальная позиция суда доводится до СМИ также путем проведения брифингов, «круглых столов», интервью, пресс-конференций.

2.3. Подготовка и передача в СМИ информации о деятельности Арбитражного суда Псковской области возлагается на пресс-секретаря суда. С этой целью руководители структурных подразделений, а также руководство суда оказывает необходимую помощь в подборе соответствующих материалов.

2.4. Подготовленная для СМИ информация согласовывается пресс-секретарем с председателем суда или его заместителем.

2.5. Предназначенные для опубликования обзоры судебной практики Арбитражного суда Псковской области передаются в СМИ только после одобрения данного обзора Президиумом Высшего Арбитражного Суда Российской Федерации.

2.6. Передача судебных актов производителям справочно-правовых систем, с целью создания электронных баз судебной практики Арбитражного суда Псковской области, осуществляется на основе специальных договоров.

III. Проведение кино- и фотосъемки, видеозаписи заседания.

3.1. Кино - и фотосъемка, видеозапись (далее съемка), а также трансляция судебного заседания по радио и телевидению, допускается с разрешения судьи, председательствующего в судебном заседании.

3.2. Представители СМИ, имеющие редакционное задание осуществить съемку судебного заседания, накануне, по телефону, обращаются к пресс-секретарю суда за получением информации о времени и месте интересующего их судебного заседания.

3.3. В процессе общения до представителей СМИ доводится содержание пункта 7 статьи 11 и пункта 3 статьи 154 АПК РФ, порядок допуска в здание суда съемочной комиссии.

Разъясняется, что в соответствии с Законом, на проведение съемки в зале судебного заседания требуется разрешение судьи, председательствующего в судебном заседании, после рассмотрения судом соответствующего ходатайства представителя СМИ.

Представитель СМИ ставится в известность, что в случае, если суд в съемке отказал, оператор и звукооператор в здание суда не допускаются. Корреспондент, входящий в состав съемочной группы, имеет возможность присутствовать на судебном заседании, делать заметки по ходу судебного заседания, вести звукозапись.

3.4. Пресс – секретарь суда осуществляет аккредитацию на судебное заседание представителя съемочной группы (как правило, корреспондента), которому редакцией будет поручено заявить ходатайство о проведении съемки.

3.5. Об аккредитации представителя съемочной группы и его намерении заявить ходатайство, пресс- секретарь суда ставит в известность судью председательствующего в заседании.

3.6. Представитель СМИ, сразу же после открытия судебного заседания и объявления, какое дело подлежит рассмотрению, ходатайствует о разрешении осуществить съемку (текст ходатайства - Приложение №1).

3.7. Фамилия, имя, отчество представителей СМИ, его должность, наименование средства массовой информации, которое он представляет, а также ходатайство с просьбой разрешить съемку, заносится в протокол судебного заседания.

3.8. Председательствующий в судебном заседании выясняет у участников судебного разбирательства мнения о возможности проведения съемки.

3.9. По ходатайству представителя СМИ, суд выносит определение, которое отражается в протоколе судебного заседания.

3.10. В случае положительного решения, председательствующий объявляет перерыв, во время которого пресс-секретарь обеспечивает аккредитацию на судебное заседание других членов съемочной группы, пронос ими съемочной аппаратуры.

3.11. Определенный подпунктами 3.8.-3.10. порядок, сохраняется также в случаях, когда с ходатайством о проведении съемки выступает одна из сторон.

IV. Реагирование на публикации средств массовой информации

4.1. Пресс- секретарь суда незамедлительно информирует председателя суда о фактах необъективного или недобросовестного освещения деятельности Арбитражного суда Псковской области в СМИ и предлагает варианты реагирования на публикацию.

4.2. Пресс- секретарь вправе ознакомиться с материалами, необходимыми для подготовки ответа или опровержения.

4.3. Ответ, опровержение, реплика направляются в редакцию СМИ за подписью председателя суда, либо его заместителя.

Приложение №1

В Арбитражный суд Псковской области

От _____

ХОДАТАЙСТВО

Редакция _____ просит разрешить осуществлять фото- ,
(кино) съемку судебного заседания по делу №А52- _____/200__ ,
назначенного на _____200__, на _____ час. _____ мин.